



## KULLANIM ŞARTLARI

Versiyon 60104-1

İşbu sözleşme, Müşteri'ye Ofisim.com'un çevrimiçi hizmetlerinin satış ve kullanım şartlarını düzenlemektedir. Müşteri ve Ofisim.com, aşağıda belirtilen şartlar üzerinde tam bir anlaşmaya varmışlardır.

### 1. TARAFLAR

Ofisim.com 'un tescilli isim hakkı sahibi ve tek yetkilisi olan OFİSİMCOM BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YAZILIM SANAYİ VE TİCARET A.Ş., sözleşmenin bundan sonraki bölümünde kısaca Ofisim.com olarak anılacaktır.

### 2. TANIMLAR

**Sözleşme:** Müşteri'nin bir Ofisim.com hesabı oluşturmadan ve hizmetlerini kullanmaya başlamadan önce okuyup kabul ettiği varsayılan yasal ve kullanım koşullarının belirtildiği işbu Sözleşme'yi,

**Web Sitesi:** <http://www.ofisim.com> web adresini ve bu adres üzerinden erişilebilen tüm alt sayfaları,

**Müşteri:** Ofisim.com 'un hizmetlerini kullanmaya başlamadan önce işbu sözleşmenin bütünü okumuş, anlamış ve olduğu gibi onayladığı kabul edilen şahıs veya kurumdur.

**Kullanıcı Bilgileri:** Müşteri tarafından bir Ofisim.com hesabı açılırken belirtilen e-posta adresi, şifre, isim ve soyad, telefon numarası gibi bilgilerin tamamı,

**Hizmet:** Ofisim.com tarafından çevrimiçi olarak Müşteri' nin erişimine sunulan hizmetlerin tümü,

### 3. SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞİ VE SÜRESİ

Müşteri'nin, Kullanıcı Bilgilerini Ofisim.com sistemine girerek kaydetmesi sonucunda Ofisim.com hizmetlerini kullanmaya başlaması işbu Sözleşme yürürlüğe girer. Sözleşme, ödemesi yapılmış hizmet periyodu içerisinde geçerlidir ve süre sonunda ödemesi yapılacak hizmet periyodu süresince yenilenir.

## **4. BİLDİRİMLER**

### **4.1. Bildirim Yöntemi**

Müşteri, kendisine Ofisim.com tarafından yapılacak hizmet yenileme duyuruları dahil olmak üzere, her türlü bildirim için Ofisim.com'a kayıt olurken bildirdiği iletişim bilgilerinin (e-posta, cep telefonu, telefon, faks vb.) kullanacağını kabul eder. İletişim bilgilerinin geçerli olması, alınan hizmetlerle ilgili yetkili bir kişiye ait olması ve güncel tutulması konusundaki tüm sorumluluk Müşteri'ye aittir. Müşteri'nin hizmet yenileme dönemlerini bildiği kabulü ile; Müşteri, Ofisim.com'un kendisine yapmış olduğu yenileme işlemleri ile ilgili duyuru bildirimlerinde, her ne koşula bağlı olursa olsun, oluşabilecek problemler ve/veya gecikmeler nedeniyle hizmetlerinde yaşanabilecek aksaklıklardan Ofisim.com'u sorumlu tutmayacağını kabul eder.

### **4.2. Müşteri Bilgilerinin Güncel Tutulması**

Müşteri başvuru esnasında ve/veya hizmetleri kullanmaya başlamasından sonra Ofisim.com'a bildireceği bilgilerin doğru ve güncel olduğunu kabul eder. Ofisim.com'a Müşteri tarafından bildirilen bilgilerin yanlış, eksik veya güncel olmamasından dolayı meydana gelecek aksaklık ve zararlardan dolayı Müşteri, Ofisim.com 'dan hiçbir zarar tazmini talebinde bulunmayacağını peşinen kabul eder.

## **5. OFİSİM.COM' UN SAĞLAYACAĞI HİZMETLER**

### **5.1. Hizmetin Sağlaması**

Ofisim.com, Müşteri'nin başvuru esnasında talepte bulunduğu hizmetler için Web Sitesi üzerinde belirtilen ücretlerin, Müşteri kredi kartı veya Müşteri tarafından belirtilen diğer ödeme yöntemleri ile peşin olarak tahsil edilmesini takiben Müşteri' ye özel tanımlanmış bir kullanıcı adı ve şifre ile Ofisim.com hizmetlerine Müşteri' nin erişimini sağlar ve Müşteri' yi sisteme kayıt olurken tanımladığı e-posta adresi üzerinden bilgilendirir. Hizmetin devreye alınması ile ilgili tarafların sorumlulukları madde 6.6.'da belirtilmiştir.

### **5.2. Bilgilerin Paylaşımı**

Müşteri tarafından Ofisim.com'a kaydedilen bilgiler ve yüklenen dosyalar ticari veya başka herhangi bir amaç için üçüncü kişilerle paylaşılamaz veya satılamaz. Ofisim.com, sadece müşteri unvanı ve yetkili adını Web Sitesi üzerinde kullanıcı referansı olarak zikretme hakkını saklı tutar.

## 6. ÜCRETLER VE ÖDEME

### 6.1 . Ödeme Yöntemi

Müşteri, Ofisim.com'dan almış olduğu her türlü hizmetin ödemesini, Ofisim.com hizmetinin başlangıcından sonra eğer Ofisim.com tarafından Müşteri'ye ücretsiz bir deneme süresi sağlanmışsa bu sürenin sonunda kendisine internet üzerinden sunmuş olduğu kontrol paneli üzerinden yapacağını, bundan farklı şekilde yapılan hizmet ödemelerinden dolayı yaşanan aksaklıklardan Ofisim.com' un sorumlu olmadığını peşinen kabul eder.

### 6.2. Hizmet Dönemleri

Müşteri, Ofisim.com hizmetleri ile ilgili kullanım ücretlerini ve ilgili vergileri (kullanılan hizmet içeriğine bağlı olarak) ödemeyi kabul eder. Ücretler, her hizmet dönemi (aylık veya yıllık hizmet süresi olarak tanımlanmaktadır) başında peşin olarak tahsil edilecek ve takip eden cari dönem sonunda bir hizmet faturası düzenlenerek Müşteri' ye gönderilecektir.

### 6.3. Ücret Düzenlemeleri ve Bildirimler

Ofisim.com, hizmet ücretlerini, Müşteri'ye Web Sitesi ve/veya e-posta yolu ile bildirmektedir. Ofisim.com, her türlü hizmet ücretlendirmesi ile ilgili düzenleme yapma hakkını saklı tutar. Hizmet ücretlerinde gelecekte meydana gelebilecek değişiklikler, Web Sitesi ve/veya e-posta yolu ile Müşteri'ye bildirilecektir. Müşteri' nin Ofisim.com hizmetlerini kullanmaya devam etmesi, yürürlükteki Sözleşme şartlarını ve geçerli ücret tarifesi üzerinden ödeme yapmayı kabul ettiğini belirtir.

### 6.4. Ek Hizmet Ücretleri

Ofisim.com, üyelik paketlerine ek olarak müşterilerine ek hizmetler (ek kullanıcı, ek disk saklama alanı gibi) sunmaktadır. Sunulan ek hizmetler müşteriye tanımlandığı tarihten her ay güncel ücret ve güncel diğer şartlara uygun olarak Ofisim.com tarafından müşteriye ücretlendirilecek ve Müşteri' den tahsil edilecektir.

### 6.5. Yenileme

(i) Yıllık Abonelik: Hizmet süresinin tamamlanmasına 15 (On Beş) gün kala Müşteri tarafından üyelik sözleşmesinin sonlandırılması için Ofisim.com'a herhangi bir bildirim yapılmadığı takdirde, yıllık üyelik sözleşmesi, Ofisim.com'un güncel ücret ve güncel diğer üyelik şartları geçerli olacak şekilde 1 (bir) yıllık olarak yenilenecektir.

(ii) Aylık Abonelik: Hizmet süresince bir sonraki aya ilişkin Müşteri tarafından üyelik sözleşmesinin sonlandırılması ile ilgili Ofisim.com'a herhangi bir bildirim yapılmaması halinde, güncel ücret koşulları ve güncel üyelik şartları geçerli olacak şekilde abonelik aylık olarak her ay yenilenecektir.

#### **6.6. Faturalama ve Tahsilatın Yapılamaması Durumu**

Müşteri'nin Ofisim.com 'dan alacağı her türlü hizmet alımında veya hizmet dönemi yenilemesinde, ödeme önceden peşin olarak tahsil edilecek ve sonrasında fatura düzenlenecektir. Müşteri, Ofisim.com sistemine kayıtlı kredi kartından tahsilat yapılamamasından dolayı yaşanacak problemlerden ve/veya gecikmelerden Ofisim.com'un sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder. MÜŞTERİ, HİZMET ALIMI SIRASINDA, SİSTEME GİRDİĞİ KREDİ KARTINDAN, YENİLEME DÖNEMİNDE HİZMET BEDELİNİN OTOMATİK OLARAK ÇEKİLECEĞİNİ VE PARA İADESİNİN YAPILMAYACAĞINI PEŞİNEN KABUL EDER. MÜŞTERİ, SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜKTE KALDIĞI SÜRE BOYUNCA, OFİSİM.COM'A TAHSİLAT İÇİN BİLDİRDİĞİ KREDİ KARTI BİLGİLERİNİN GÜNCEL TUTULMASINDAN SORUMLUDUR. MÜŞTERİNİN KREDİ KARTINDAN HERHANGİ BİR NEDENLE TAHSİLATIN GERÇEKLEŞTİRİLEMEMESİ DURUMUNDA, HİZMETLERİNİN DURDURULMASINDAN OFİSİM.COM SORUMLULUK KABUL ETMEYECEKTİR. MÜŞTERİ ZAMANINDA ÖDEME YAPMADIĞI İÇİN YAŞAMIŞ OLDUĞU HİZMET KESİNTİLERİNDEN DOLAYI OFİSİM.COM'DAN HİÇBİR ZARAR TAZMİNİNDE BULUNMAYACAĞINI PEŞİNEN KABUL EDER.

Bu bölüm özellikle boş bırakılmıştır

## 7. MÜŞTERİ'NİN FESİH HAKKI

### 7.1. Hesap Kapatma

Müşteri İşbu Sözleşme'yi Ofisim.com sitesinde bulunan hesap kapatma (Hesabımı Sil) yolu ile sonlandırabilir. Bu durumda Ofisim.com, Müşteri'nin hesabı kapatmasından sonra Müşteriye Ofisim.com hesabında işlem yapma hakkı vermeyecektir. Ancak bu durumda Müşteri Ofisim.com 'dan hizmet almayacağı ayın kalan günlerinde ki servis dönemi için ücret iadesi talebinde bulunamaz. Sözleşme' nin sona erdiği tarihte, Müşteri' nin Ofisim.com' a olan borçları, sonlanma tarihinde kredi kartı hesabından tahsil edilecektir.

### 7.2. Ödeme Bilgilerinin Güncelliği

Müşteri, Sözleşme'nin yürürlükte kaldığı süre boyunca, Ofisim.com 'a tahsilat için bildirdiği kredi kartı bilgilerinin güncelliğinden sorumludur. Müşteri, kredi kartının son kullanma tarihinin değişmesi durumunda, bu bilgiyi aynı gün içinde Ofisim.com ' a iletceğini kabul eder.

### 7.3. Bilgilerin Sağlanması

Hesabını iptal etmeye karar veren Müşteri, kapatma sürecini başlatmadan önce Ofisim.com' dan talepte bulunması durumunda kendi hesabındaki özel verilerin tarafına verilmesini talep edebilir. Bu durumda Ofisim.com, müşteri hesabında bulunan verilerin 1 hafta (7 gün) içinde Müşteri'ye CSV formatında sağlar. Müşteri hesabı kapatılma süreci başladıktan sonra müşteri verileri Ofisim.com tamamen silineceği için müşteriye hiçbir şekilde veri sağlanamaz.

## 8. OFİSİM.COM 'UN SINIRLI SORUMLULUĞU

OFİSİM.COM MÜŞTERİ'YE SAĞLANAN HİZMETLERİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ ÇABAYI SARF EDECEKTİR. OFİSİM.COM, İŞBU SÖZLEŞME ŞARTLARINDA AÇIKÇA BELİRTİLENLER HARİCİNDE, HİZMETLERLE İLGİLİ HİÇBİR GARANTİ VE VAATTE BULUNMAMAKTADIR. BUNUNLA BİRLİKTE, OFİSİM.COM HİZMETLERİNİ "OLDUĞU GİBİ" SUNMAKTADIR; MÜŞTERİ' NİN İHTİYAÇLARINI TAM OLARAK KARŞILAYACAĞINI, KESİNTİSİZLİĞİNİ, HATASIZLIĞINI, VERİ KAYBI YAŞANMAYACAĞINI VE GÜVENİLİRLİK SEVİYESİNİ GARANTİ ETMEZ. MÜŞTERİ'NİN BU SÖZLEŞME KAPSAMINDA SAĞLANAN HERHANGİ BİR HİZMETİN KULLANIMINDAN VE/VEYA KULLANILAMAMASINDAN DOLAYI OLUŞABİLECEK DİREKT VE/VEYA DOLAYLI ZARARLARINDA OFİSİM.COM 'UN SORUMLULUĞU EN FAZLA MÜŞTERİ TARAFINDAN ÖDENEN 1 AYLIK ABONELİK BEDELİ KADAR OLABİLİR.

## 9. OFİSİM.COM KAYITLARININ GEÇERLİLİĞİ

Aksi belirtilen durumlar hariç, Müşteri'nin yapacağı tüm işlemler ile ilgili olarak, Ofisim.com kayıtları geçerli sayılacaktır.

## 10. MÜŞTERİ'NİN HAKLARININ DEVRİ

Müşteri, bu Sözleşme kapsamındaki servislerini, Ofisim.com'un yazılı onayını almadan üçüncü şahıs ve kurumlara devredemez. Böyle bir devir işleminin gerçekleşmesi durumunda, Ofisim.com Sözleşmeyi dilediği an, herhangi bir borç ödemesi yapmadan sonlandırabilir.

## 11. MÜCBİR SEBEPLER

Ofisim.com deprem, sel, ciddi fırtınalar, grev, ambargo, işçi ihtilafları, sivil veya askeri otorite eylemleri, savaş, terör (siber terör dahil), doğal afetler, elektrik sistemi veya internet trafiğindeki eylemler veya eksiklikler, düzenleyici veya resmi kurumların eylemleri veya eksiklikleri (kanunların veya yasaların yürürlüğe geçmesi veya çevrimiçi hizmetlerin sunulmasını etkileyen diğer resmi eylemler dahil), Ofisim.com' un kontrolü dışında oluşan nedenlere bağlı olan performans hatalarından sorumlu olmayacaktır.

## 12. OFİSİM.COM 'UN FESİH HAKKI

Ofisim.com, Müşteri'ye 15 (On Beş) gün önceden e-posta yolu ile bildirim yaparak, bu Sözleşmeyi sebep göstermeden sonlandırabilir. Bu durumda, Müşteri'nin Ofisim.com'a ödemesini önceden gerçekleştirdiği, ancak kullanımı gerçekleşmeyen servislerle ilgili ücretler, Müşteri'ye iade edilir. Müşteri' nin bu Sözleşme' de veya Ofisim.com Servis Kullanım Şartlarında belirtilen şartları ihlal etmesi durumunda, Ofisim.com, Müşteri'ye sağlanan servisleri önceden haber vermeden sonlandırabilir ve Sözleşme'yi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda, Müşteri' nin önceden ödediği ücretlerin iadesi gerçekleştirilmez. Müşteri'den gerekli ödemelerin alınamaması durumunda, Ofisim.com Sözleşme'yi sonlandırabilir. Bu durumda, Müşteri'nin önceden ödediği ücretlerin iadesi gerçekleştirilmez.

### **13. HİZMET KULLANIM ŞARTLARININ KABULÜ**

Müşteri, bu Sözleşme'yi onaylayarak, yürürlükteki Ofisim.com Servis Kullanım Şartlarını kabul etmiştir. Ofisim.com Hizmet Kullanım Şartlarının geçerli hali, Ofisim.com Web Sitesi' nde yayınlanmaktadır.

### **14. SÖZLEŞMENİN GEÇERLİLİĞİ**

Müşteri'nin başvurusu esnasında onayladığı bu Sözleşme'de zaman içerisinde gerçekleşecek değişiklikler, Ofisim.com Web Sitesi'nde yayınlanarak ve/veya e-posta yolu ile Müşteri'ye bildirilecektir. Müşteri, Ofisim.com servislerini kullanmaya devam ederek, yürürlükteki Sözleşme şartlarını kabul etmiş sayılacaktır.

### **15. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

İşbu Sözleşme'den kaynaklanacak olan her türlü uyuşmazlığın çözümünde İstanbul (Merkez) Mahkemeleri ve İstanbul İcra Müdürlükleri yetkilidir.

Bu bölüm özellikle boş bırakılmıştır